

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа "Средняя общеобразовательная школа № 27
с углубленным изучением отдельных предметов"

Утверждаю.

Директор школы:  Л.И. Тихонова
«03» декабря 2015 г.

Положение о Школе развития

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в последней редакции с изменениями и дополнениями, гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин, Уставом МОУ «Средняя школа № 27».
- 1.2. Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности Школы развития, созданной на базе МОУ «Средняя школа № 27».
- 1.3. Школа развития для детей 5.5-6-летнего возраста представляет собой платную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к обучению в школе, оказываемую МОУ «Средняя школа № 27» родителям (законным представителям) детей 5.5-6-летнего возраста.
- 1.4. Деятельность Школы развития направлена на обеспечение реализации прав ребенка на получение качественной подготовки к обучению в школе, охрану жизни, адекватное возрасту психическое и физическое развитие.
- 1.5. Обучение в Школе развития строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.
- 1.6. Занятия в Школе развития проводятся педагогическими работниками школы в учебных помещениях МОУ «Средняя школа № 27», соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.
- 1.7. Нормативный срок освоения программ Школы развития - по субботам с октября по апрель.
- 1.8. Для проведения занятий комплектуются группы, ориентированные на всестороннее развитие детей в соответствии с задачами дошкольного образования. Наполняемость групп Школы развития не более 25 человек.
- 1.9. Списочный состав групп Школы развития утверждается приказом директора МОУ «Средняя школа № 27» ежегодно. В течение учебного периода группы могут быть переформированы в связи с малой наполняемостью или по другой производственной необходимости.
- 1.10. Содержание образовательного процесса в Школе развития определяется календарно-тематическими планами, программами, разрабатываемыми педагогическими работниками школы.

2. Цель и задачи образовательного процесса в Школе развития

2.1. Основными функциями Школы развития являются:

- обеспечение преемственности дошкольного и начального образования;
- выравнивание стартовых возможностей будущих школьников;
- диагностика готовности к школьному обучению;
- способствование интеллектуальному и личностному развитию ребенка;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- консультационная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста;

2.2. Цель обучения в Школе развития - создание условий для развития личности ребёнка.

2.3. Основные задачи образовательного процесса в Школе развития:

- развитие познавательного интереса и формирование на этой основе умения учиться;
- разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в школе;
- развитие коммуникативных способностей и социальных навыков;
- развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;
- сохранение и укрепление здоровья ребенка, психологическая адаптация, подготовка к последующему обучению;
- выявление и развитие творческих способностей ребёнка;

3. Порядок и условия приёма в Школу развития

3.1. В Школу развития принимаются дети, которым исполнилось 5,5-6 лет независимо от места проживания.

3.2. Приём в Школу развития осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца (приложение №1)

3.3. Родители (законные представители) детей, зачисленных в Школу развития, заключают с МОУ «Средняя школа № 27» договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг в установленной в школе форме (приложение №2)

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Открытие Школы развития осуществляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей).

4.2. Общее руководство образовательной деятельностью Школы развития и организацию педагогической деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

4.3. Непосредственную образовательную деятельность Школе развития осуществляют учителя начальных классов.

4.4. В образовательных целях на основании приказа директора школы к работе в Школе развития могут привлекаться другие педагогические работники (психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель музыки, учитель физической культуры и др.).

5. Организация образовательной деятельности

- 5.1. Организация образовательной деятельности в Школе развития регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором МОУ «Средняя школа № 27».
- 5.2. Школа развития работает в следующем режиме: учебные занятия по субботам, за исключением праздничных дней.
- 5.3. Начало занятий в Школе развития – 12.00.
- 5.4. В 11.45 учителя, в соответствии с расписанием занятий проводящие первое занятие в Школе развития, встречают детей в холле 1 этажа.
- 5.5. Продолжительность академического часа составляет 20 минут.
- 5.6. Содержание образовательного процесса в Школе развития определяется учебным планом, утвержденным директором школы.
- 5.7. Родителям (законным представителям) детей предлагаются индивидуальные консультации по проблемам развития личности ребёнка и эффективности его занятий в Школе развития.
- 5.8. В Школе развития используется только качественная оценка усвоения детьми образовательной программы.

6. Порядок оплаты обучения в Школе развития как платной дополнительной образовательной услуги.

- 6.1. Предоставление и оплата дополнительных образовательных услуг осуществляется за весь период обучения в школе развития родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, обучающихся в школе развития.
- 6.2. Размер ежемесячной оплаты за обучение в школе развития устанавливается до начала учебных занятий.
- 6.3. Оплата дополнительной образовательной услуги производится родителями (законными представителями) детей, обучающихся в школе развития по безналичному расчету, на счет школы в банке РФ. Оплата услуг удостоверяется квитанцией Сбербанка до 15 числа текущего месяца (в декабре – до 7.12).
- 6.4. В случае отсутствия ребенка на занятиях Школы развития по уважительной причине (подтвержденной справкой или иным документом) плата за пропущенные занятия автоматически переносится на следующий месяц.
- 6.5. В случае неуплаты занятий Школы развития ребенок не допускается к занятиям.
- 6.6. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной директором МОУ «Средняя школа № 27».
- 6.7. Договор может быть расторгнут в случае невыполнения любой из сторон своих обязательств.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом школы, договором на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- обеспечить ребенка всем необходимым для занятий;
- незамедлительно сообщать руководителю Школы развития об изменении контактного телефона или места жительства;

- извещать руководителя Школы развития об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;
- посещать мероприятия, организуемые для родителей.

7.2. Родители (законные представители) имеют право:

- обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности школы;
- получать полную и достоверную информацию о ходе и результатах усвоения ребенком образовательной программы;
- обращаться за консультативной и методической помощью по вопросам воспитания, обучения и развития их детей.

7.3. Педагогические работники обязаны:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательной программы в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием занятий.
- проявлять уважение к личности ребенка. оберегать его от всех форм физического и психического насилия;
- способствовать выполнению детьми, их родителями (законными представителями) единых требований для участников образовательных отношений;
- содержать помещения для проведения занятий в состоянии, соответствующем санитарным и гигиеническим требованиям.

7.4. Педагогические работники имеют право:

- выбирать технологии, методики, средства, формы и методы обучения дошкольников для реализации образовательной программы;
- планировать различные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- обращаться в администрацию школы за помощью в организации педагогической деятельности.

Принято на Совете школы.

протокол № 1 от «16» марта 2016 г.

ДОГОВОР

об оказании дополнительных платных образовательных услуг

_____ 20__ года

г.Петрозаводск

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов», именуемая в дальнейшем УЧРЕЖДЕНИЕ, в лице директора Тихоновой Людмилы Ивановны с одной стороны, и гр. _____ с другой стороны, именуемая/ый/ в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, заключили настоящий договор на обучение _____ (Ф.И. ребенка) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

Предметом договора является оказание учреждением дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с лицензией от «26» февраля 2015г., серия 10Л01, № 0007023, регистрационный номер 2456 «Школа развития будущих первоклассников «Малышок» по следующим дисциплинам: «Математические ступеньки и конструирование», «Родное слово», «Волшебный мир звуков», «Учимся с радостью», «Физкультура», «Музыка». Занятия проводятся в группах. Обучение организуется для детей дошкольного возраста. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком.

II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

Учреждение обязуется:

1. Проводить занятия в соответствии с утвержденными программами.

2. Создать наиболее благоприятные условия для проведения занятий.

3. Проводить занятия с «__» _____ по «__» _____ по субботам в соответствии с расписанием.

Заказчик обязуется:

1. Способствовать воспитанию у ребенка уважения к педагогам, поддерживать авторитет учителей и школы.

2. Производить оплату за предоставление дополнительных образовательных услуг в срок до 15 числа текущего месяца.

В случае болезни ребенка (при предоставлении медицинской справки) оплата взимается по факту посещения или переносится на следующий месяц.

3. Возмещать материальный ущерб, причиненный ребенком, в случае порчи имущества школы.

III. ПРАВА СТОРОН.

1. Учреждение может изменить день проведения занятий и расписание в связи с производственной необходимостью.

2. Заказчик имеет право обращаться с предложением к зам.директора по начальным классам образовательного учреждения по телефону: 560284 или лично в часы приема.

IV. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ,

Все спорные вопросы решаются с участием сторон. Изменения вносятся только по согласованию сторон и подтверждаются заключением нового договора. Дети посещающие «Школу развития» принимаются в 1 класс на общих основаниях.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.

VI. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

МОУ «СОШ № 27
с углубленным изучением
отдельных предметов»
РК, г.Петрозаводск
ул.Кузьмина, 50, т.57-37-28
Директор школы:
Тихонова Л.И.

Родители:

/адрес/

/Фамилия, имя, отчество/

/подпись/

Принять,
Директор школы:

Л.И.Тихонова

Директору
МОУ «Средняя школа № 27»
Тихоновой Л.И.

от _____
проживающей по адресу:

зачисление.

Прошу принять мою дочь (сына) _____

фамилия, имя

дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.

в «Школу развития» для будущих первоклассников.

Дата

Подпись

Посещает Д\о № _____

Мать ФИО _____

Место работы _____

тел. _____

Отец ФИО _____

Место работы _____

тел. _____